

STUDY TERMS AND CONDITIONS

HTL Music Business Academy is a private educational institution owned by HTL School In Spain Group. Head office: carrer Diputació 282, 08009 Barcelona, Spain. E-mail: info@htmlmusicbusiness.academy Tax Identification Code (VAT): ES02301550D Elena Glintchevskaia. The education activity license is issued by the city hall of Barcelona. HTL Music Business guarantees that all descriptions of programs and complementary services published on www.htmlmusicbusiness.academy are accurate. The student grants the school the right to use images and recordings for promotional purposes, unless otherwise requested in writing. Complaints must be submitted in writing as soon as possible and no later than 7 calendar days from the start of the program. Otherwise students will lose the right to any compensation or change. HTL will accept any suggestion or request, for information purposes, to improve our services.

Tuition fees and Additional services

The enrolment fees, tuition fees and the cost of the additional services are exposed on the Admissions page and are valid for all calendar year.

Study contract duration

The study contract starting date is the one stated on the receipt of the acceptance certificate. The last contract date is the one stated on the admission certificate sent by the school to the student.

Application procedure

The application for the program must be done through an online application form located in the program webpage. You are required to submit academic/professional documents necessary to evaluate your profile. The application process runs all year round. The ordinary application deadline is 30 calendar days before the first class date of the chosen intake. It takes a maximum of 30 calendar days to study your admission application. If accepted, the school will send you the official acceptance letter and the correspondent invoice via online. In the event that the applicants' profile doesn't match the minimum requirements, HTL will inform the applicant via email that the application was turned down. In the event that there aren't any available places in the selected by the student course intake, the school will offer the possibility to join the nearest intake. The ordinary payment deadline is 30 calendar days prior to the program starting date. Once the payment is received, the school will issue the final admission certificate.

Payment options

The invoice must be paid through a bank transfer to our school account. It is also possible to make a payment virtually by credit card or directly at our school offices by credit card. All bank charges for the transfer must be assumed by the student. The payment by installments option is offered to all students. The school issues the admission certificate once the student has paid the total amount of the course, as well as the enrolment fees. The installments payment schedule is established in a study contract signed by the student. The prices include the course, the level test, the enrolment fees and additional photocopies handed out by the teacher. The prices do not include the additional textbooks, retakes, SIELE exam. The total amount prices already include the discount.

Enrolment cancellation and refund

If you want to cancel your enrolment prior to the program starting date, please fill in Annex 1 and send it to us by email to info@htmlmusicbusiness.academy

- 1) If you cancel your enrolment during 14 calendar days after the payment is received by the school, the school refunds 100% of the total study fees paid minus the enrolment fee.
- 2). If you cancel 14 calendar days after the payment is received or once the program has started, the school doesn't refund the paid amount at all in accordance with private education service conditions.
- 3). the paid amount can always be used as credit and is valid during the following on campus or online intakes during one year counting from the initial intake date agreed. The tuition fees difference and DHL fee if applicable must be paid apart.
- 4).The school doesn't refund the enrolment fee, express-post fee, accommodation confirmation, student support or the medical insurance at all.
- 5). The refund is applicable only for the first intake you were enrolled in. The extension intakes are non-refundable.
- 6). The tuition fees amount will be returned within 14 days of the official cancellation reception by the school administration. The refund will be made through bank transfer to the students account. All bank transfer expenses are paid by the student.

Diplomas and certificates

To obtain your program diploma you have to pass the final exam and/or corresponding projects, and have a minimum attendance record of 75%. If you do not finish your course, if you attend less than 75% of your class or if you fail the final

exam, you will receive your transcript of studies with your scores. The electronic version is issued after the full completion of the course. The printed copy is a paid service. An Apostille stamp on your certificate must be requested at the school offices and is not included in the course fees. It takes 2-3 weeks to process.

Holidays

Holidays are those officially established by the school calendar. Classes missed due to national or local holidays will not be moved to another date or refunded.

Beginning of the study modules

The programs have fixed starting dates. Normally it is not allowed to sign-up for a program that has already started.

Textbooks

When you attend classes, you'll buy the textbooks asked at school. The enrolment fee includes additional study materials.

Timetable changes

You can only change your program timetable if there is another timetable option in the same level and type of course (according to the availability). In the event there is no other timetable option or no availability or the available timetable doesn't suit you, the school does not refund you or postpone your course. The school reserves the right to reduce the classes timetable if the group is less than 5 students.

Program changes

Once the program you're enrolled in, has started, it's not possible to change to another program. You're invited to apply for the next program after the first one has ended or can reject the first and do another one starting in the same time period. Please notify us in written form.

Absences

Attendance is taken daily. The required minimum assistance to attend the final qualification exams is 75%. Otherwise we'll provide you with an attendance studies certificate. If you miss the class for personal reasons the school does not refund or reschedule the class missed. If you miss 3 consecutive weeks, your level will need to be revised and will probably change.

Program modifications

If the program has started, but you can't attend it for any personal reason, you can postpone your starting date to the next intake, but the paid amount won't be returned. When it's possible, the school can offer you to attend the classes online, for you not to lose the intake you're enrolled in. Credit issued is valid for one year from the date of the initial intake and it is non-transferable to another student. The school reserves the right to modify program content, schedules, teaching staff, or delivery format when necessary for academic or operational reasons, without this constituting grounds for refund.

If you study several consecutive programs

The school does not assure the same timetable each trimester for all courses. Admission in the next program is an independent application process.

Certificate modification request

If you want to make changes before we send you the certificate send us an e-mail as soon as possible to request the modifications.

Internship placement

Normally, the placement process starts once the theoretical part of the program is finished, but it is possible to do an internship simultaneously with the study process. The school may offer the internship possibilities. The student can find and apply for an internship himself; the school will sign all necessary educational agreements between the company, the school and the student. The tutor establishes the internship schedule, tasks and discipline. After the internship finishes, the company has to provide a final internship certificate to be added to your final transcript for your module. The internship can be done inside the study contract duration dates. There isn't a limit of possible internship positions that the student can do inside the limits of the study contract.

Study modalities

The School offers two study modalities: On Campus (face-to-face and/or virtual classroom with established timetable) and Online (24/7 access to the online study platform). Online programs are delivered asynchronously through the platform and do not depend on the student's physical presence in Spain. The education is provided independently on the visa success.

International students

Once the payment for the program is made, HTL will issue the original admission documents:

- admission certificate with a proof of payment

- detailed study plan
- accommodation confirmation (if it is contracted)
- student medical insurance (if it is contracted)

It is the student's sole responsibility to ensure that all personal, administrative, or external circumstances allow them to commence and attend the program on the scheduled starting date. Failure to do so, regardless of the reason, including delays, denials, or any circumstances beyond the school's control, will not entitle the student to any refund or compensation. In such cases, the total amount of fees paid will be forfeited, unless otherwise stated in these terms.

Medical insurance

The school provides a full, no limits student medical insurance without co-payments. It includes the following risks: primary medicine, specialists, emergencies 24h, diagnostic tests and treatments, emergency hospitalization with no limits.

Accommodation service

HTL does not guarantee the school residence accommodation due to the fact that the places are limited and priority is given to those students who have requested the reservation earlier. To ask for a single room reservation inside the school residence, please send us a separate request. In the event there isn't any availability, the school administration will inform and advise you how to book an accommodation through student agencies we collaborate with.

Force Majeure

The school shall not be held responsible for failure or delay in the performance of its obligations if such failure results from events beyond its reasonable control, including but not limited to natural disasters, pandemics, governmental restrictions, strikes, or any other unforeseen circumstances.

Limitation of Liability

HTL Music Business Academy shall not be liable for any indirect, incidental or consequential damages, including loss of opportunity, travel expenses, or personal costs incurred by the student.

No Guarantee of Results

The school does not guarantee any specific academic, professional, or employment outcomes as a result of the program.

Governing Law and Jurisdiction

These terms are governed by Spanish law. Any dispute shall be subject to the exclusive jurisdiction of the courts of Madrid, Spain.

Agreement

By submitting the online application form or paying the program fees, the student accepts all the conditions described above.

ANNEX 1

PROGRAM CANCELLATION MODEL REQUEST

To cancel your enrolment, you have to fill in the **highlighted information** in this Model request and send it via email to info@htlmusicbusiness.academy

For the attention of the administration of HTL Music Business Academy

I hereby inform you that I desist the study contract
(students' name, passport number, students' number).

Bank details for refund: **(complete students' personal bank account details)**

Signature, Date

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE SERVICIO EDUCATIVO

HTL Music Business Academy es una institución educativa privada perteneciente al Grupo HTL School In Spain. Sede central: calle Diputación 282, 08009 Barcelona, España. Correo electrónico: info@htlmusicbusiness.academy. NIF: ES02301550D Elena Glintchevskaia. La licencia de actividad educativa ha sido expedida por el Ayuntamiento de Barcelona. HTL Music Business garantiza la veracidad de todas las descripciones de los programas y servicios complementarios publicadas en www.htlmusicbusiness.academy. El alumno autoriza a la escuela a utilizar imágenes y grabaciones con fines promocionales, salvo solicitud expresa por escrito. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito lo antes posible y en un plazo máximo de 7 días naturales desde el inicio del programa. De lo contrario, el alumno perderá el derecho a cualquier compensación o modificación. HTL acepta sugerencias y solicitudes, con fines informativos, para la mejora de sus servicios.

Matrícula y servicios adicionales

Las tasas de inscripción, la matrícula y el coste de los servicios adicionales se encuentran en la página de Admisiones y son válidos durante todo el año.

Duración del contrato de estudios

La fecha de inicio del contrato de estudios es la que figura en el recibo del certificado de aceptación. La fecha de finalización del contrato es la que figura en el certificado de admisión que la escuela envía al estudiante.

Procedimiento de solicitud

La solicitud para el programa debe realizarse a través de un formulario de solicitud en línea disponible en la página web del programa. El estudiante deberá presentar la documentación académica/profesional necesaria para evaluar su perfil. El proceso de solicitud está abierto todo el año. El plazo ordinario de solicitud es 30 días naturales antes del inicio de las clases del periodo elegido. El estudio de su solicitud de admisión tiene una duración máxima de 30 días naturales. Si es aceptado, la escuela le enviará la carta de aceptación oficial y la factura correspondiente por vía electrónica. En caso de que el perfil del solicitante no cumpla con los requisitos mínimos, HTL le informará por correo electrónico que su solicitud ha sido rechazada. En caso de que no haya plazas disponibles en el curso seleccionado por el estudiante, la escuela le ofrecerá la posibilidad de incorporarse al siguiente curso. El plazo habitual de pago es de 30 días naturales antes del inicio del programa. Una vez recibido el pago, la escuela expedirá el certificado de admisión definitivo.

Modalidades de pago

La factura debe abonarse mediante transferencia bancaria a la cuenta de la escuela. También es posible realizar el pago de forma virtual con tarjeta de crédito o directamente en nuestras oficinas. Todos los gastos bancarios derivados de la transferencia correrán a cargo del estudiante. Se ofrece la opción de pago a plazos a todos los estudiantes. La escuela expedirá el certificado de admisión una vez que el estudiante haya abonado el importe total del curso, así como las tasas de matrícula. El calendario de pagos a plazos se establece en un contrato de estudios firmado por el estudiante. Los precios incluyen el curso, la prueba de nivel, las tasas de matrícula y las fotocopias adicionales entregadas por el profesor. Los precios no incluyen los libros de texto adicionales, las recuperaciones ni el examen SIELE. El precio total ya incluye el descuento.

Cancelación de matrícula y reembolso

Si desea cancelar su matrícula antes de la fecha de inicio del programa, complete el Anexo 1 y envíelo por correo electrónico a info@htlmusicbusiness.academy

- 1) Si cancela su matrícula dentro de los 14 días naturales posteriores a la recepción del pago por parte de la escuela, esta le reembolsará el 100% del total de las tasas de matrícula pagadas, menos la cuota de inscripción.
- 2) Si cancela dentro de los 14 días naturales posteriores a la recepción del pago o una vez iniciado el programa, la escuela no reembolsará el importe pagado, de acuerdo con las condiciones de los servicios de educación privada.
- 3) El importe pagado puede utilizarse como crédito y es válido para las siguientes convocatorias presenciales o en línea durante un año a partir de la fecha de admisión inicial acordada. La diferencia en las tasas de matrícula y la tarifa de DHL, si corresponde, deberán abonarse por separado.
- 4) La escuela no reembolsa la cuota de inscripción, la tarifa de envío exprés, la confirmación de alojamiento, servicio de asistencia al estudiante ni el seguro médico.
- 5) El reembolso solo aplica para el primer período de inscripción. Los períodos de extensión no son reembolsables.
- 6) El importe de la matrícula se devolverá en un plazo de 14 días a partir de la recepción oficial de la cancelación por parte de la administración de la escuela. El reembolso se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta personal del estudiante. Todos los gastos de la transferencia bancaria corren a cargo del estudiante.

Diplomas y certificados. Para obtener el diploma del programa, debe aprobar el examen final y/o los proyectos correspondientes, y tener una asistencia mínima del 75%. Si no finaliza el curso, si asiste a menos del 75% de las clases o si suspende el examen final, recibirá su expediente académico con sus calificaciones. La versión electrónica se emite una vez finalizado el curso. La copia impresa es un servicio de pago. La apostilla en su certificado debe solicitarse en la secretaría del centro y no está incluida en la matrícula. El trámite tarda de 2 a 3 semanas.

Días festivos. Los días festivos son los establecidos oficialmente por el calendario escolar. Las clases perdidas debido a días festivos nacionales o locales no se reprogramarán ni se reembolsarán.

Inicio de los módulos de estudio. Los programas tienen fechas de inicio fijas. Normalmente, no se permite la inscripción en un programa que ya ha comenzado.

Materiales de estudio. Al asistir a clase, deberá adquirir los materiales de estudio solicitados en el centro. La matrícula incluye el material de estudio adicional.

Cambios de horario. Solo podrá cambiar el horario de su programa si existe otra opción de horario en el mismo nivel y tipo de curso (sujeto a disponibilidad). En caso de que no haya otra opción de horario, no haya disponibilidad o el horario disponible no le convenga, el centro no realizará reembolsos ni aplazará su curso. El centro se reserva el derecho de reducir el horario de clases si el grupo es inferior a 5 estudiantes.

Cambios de programa. Una vez iniciado el programa en el que está inscrito, no es posible cambiar a otro. Puede solicitar plaza en el siguiente programa una vez finalizado el primero, o bien rechazar el primero e inscribirse en otro que comience en el mismo periodo. Por favor, notifíquenoslo por escrito.

Asistencia. Se toma asistencia diariamente. La asistencia mínima requerida para presentarse a los exámenes finales de cualificación es del 75%. De lo contrario, le proporcionaremos un certificado de asistencia. Si falta a clase por motivos personales, la escuela no reembolsa ni reprograma la clase perdida. Si falta durante 3 semanas consecutivas, su nivel deberá revisarse y probablemente cambiará.

Modificaciones del programa. Si el programa ha comenzado, pero no puede asistir por algún motivo personal, puede posponer su fecha de inicio a la siguiente convocatoria, pero no se le reembolsará el importe abonado. Cuando sea posible, la escuela le ofrece la opción de asistir a las clases en línea para que no pierda el curso en el que está inscrito. El crédito emitido tiene una validez de un año a partir de la fecha de inscripción inicial y no es transferible a otro estudiante. La escuela se reserva el derecho de modificar el contenido del programa, los horarios, el profesorado o el formato de impartición cuando sea necesario por razones académicas u operativas, sin que esto dé derecho a reembolso.

Si cursa varios programas consecutivos. La escuela no garantiza el mismo horario cada trimestre para todos los cursos. La admisión al siguiente programa es un proceso de solicitud independiente.

Solicitud de modificación del certificado. Si desea realizar cambios antes de que le enviemos el certificado, envíenos un correo electrónico lo antes posible para solicitar las modificaciones.

Prácticas profesionales. Normalmente, el proceso de prácticas comienza una vez finalizada la parte teórica del programa, pero es posible realizar prácticas simultáneamente con los estudios. La escuela puede ofrecerle oportunidades de prácticas. El estudiante puede buscar y solicitar prácticas por su cuenta; la escuela firmará todos los acuerdos educativos necesarios entre la empresa, la escuela y el estudiante. El tutor establece el horario, las tareas y la disciplina de las prácticas. Una vez finalizadas, la empresa debe proporcionar un certificado de prácticas que se incluirá en el expediente académico final del módulo. Las prácticas pueden realizarse dentro del plazo del contrato de estudios. No existe un límite en la cantidad de prácticas que el estudiante puede realizar dentro de los límites del contrato.

Modalidades de estudio. La Escuela ofrece dos modalidades de estudio: Presencial (aula presencial y/o virtual con horario establecido) y Online (acceso 24/7 a la plataforma de estudio online). Los programas online se imparten de forma asíncrona a través de la plataforma y no dependen de la presencia física del estudiante en España. La formación se imparte independientemente de la obtención del visado.

Estudiantes internacionales. Una vez realizado el pago del programa, HTL emitirá los documentos de admisión originales:

- Certificado de admisión con confirmación de pago

- Plan de estudios detallado
- Confirmación de alojamiento (si se ha contratado)
- Seguro médico estudiantil (si se ha contratado)

Es responsabilidad exclusiva del estudiante asegurarse de que todas las circunstancias personales, administrativas o externas le permitan comenzar y asistir al programa en la fecha de inicio prevista. De no hacerlo, independientemente del motivo, incluidos retrasos, denegaciones o cualquier circunstancia ajena al control de la escuela, el estudiante no tendrá derecho a ningún reembolso ni compensación. En tales casos, se perderá el importe total abonado, salvo que se indique lo contrario en estas condiciones.

Seguro médico. La escuela ofrece un seguro médico estudiantil completo, sin límites ni copagos. Incluye los siguientes riesgos: atención primaria, especialistas, urgencias 24 horas, pruebas diagnósticas y tratamientos, hospitalización de urgencia sin límites.

Servicio de alojamiento. HTL no garantiza el alojamiento en la residencia estudiantil debido a que las plazas son limitadas y se da prioridad a los estudiantes que hayan solicitado la reserva con antelación. Para solicitar una reserva de habitación individual en la residencia estudiantil, envíenos una solicitud por separado. En caso de no haber disponibilidad, la administración le informará y le asesorará sobre cómo reservar alojamiento a través de las agencias estudiantiles con las que colaboramos.

Fuerza Mayor. La escuela no se responsabiliza por el incumplimiento o la demora en el cumplimiento de sus obligaciones si dicho incumplimiento se debe a eventos fuera de su control razonable, incluyendo, entre otros, desastres naturales, pandemias, restricciones gubernamentales, huelgas o cualquier otra circunstancia imprevista.

Limitación de Responsabilidad. HTL Music Business Academy no se responsabiliza por daños indirectos, incidentales o consecuentes, incluyendo la pérdida de oportunidades, gastos de viaje o gastos personales incurridos por el estudiante.

Sin Garantía de Resultados. La escuela no garantiza ningún resultado académico, profesional o laboral específico como resultado del programa.

Ley Aplicable y Jurisdicción. Estos términos se rigen por la ley española. Cualquier disputa estará sujeta a la jurisdicción exclusiva de los tribunales de Madrid, España.

Acuerdo. Al enviar el formulario de solicitud en línea o pagar las tasas del programa, el estudiante acepta todas las condiciones descritas anteriormente.

ANEXO 1

MODELO DE SOLICITUD DE CANCELACIÓN DEL PROGRAMA

Para cancelar su matrícula, debe completar la **información resaltada** en este modelo de solicitud y enviarla por correo electrónico a info@htlmusicbusiness.academy

A la atención de la administración de HTL Music Business Academy

Por la presente, les informo que desisto del contrato de estudios.

(Nombre del estudiante, número de pasaporte, número de estudiante).

Datos bancarios para el reembolso: **(datos completos de la cuenta bancaria personal del estudiante)**

Firma, Fecha

GENERAL PRIVACY AND DATA PROTECTION POLICY

(Updated in accordance with Regulation (EU) 2016/679 and Spanish Organic Law 3/2018 – LOPDGDD)

1. Data Controller

In accordance with current data protection regulations, we inform you that:

Controller: HTL Music Business Academy (Elena Glintchevskaia)

Tax ID (NIF): ES02301550D

Address: Carrer Diputació 282, 08009 Barcelona, Spain

Email: info@htlmusicbusiness.academy

For any questions regarding data protection, you may contact us at the email address above.

2. Purpose of Data Processing

Personal data provided by the user will be processed for the following purposes:

a) Academic and contractual management

- Management of applications, admissions and enrollment
- Delivery of educational programs and services
- Issuance of certificates, diplomas and academic records
- Management of internships and academic activities

b) Administrative and legal obligations

- Compliance with tax, accounting and administrative obligations
- Communication with public authorities when legally required

c) Student services

- Management of accommodation, insurance and additional services (if contracted)
- Student support and communication during the program

d) Quality and internal management

- Service evaluation, surveys and improvement of academic experience

e) Commercial communications (with consent)

- Sending information about programs, courses and services
- Marketing communications related to HTL activities

3. Legal Basis for Processing

The processing of personal data is based on:

- **Performance of a contract:** for enrollment and provision of educational services
- **Legal obligation:** compliance with applicable laws and regulations
- **Legitimate interest:** internal management, quality control and administrative purposes
- **Consent:** for sending commercial communications and specific processing activities

The user may withdraw consent at any time without affecting the legality of prior processing.

4. Categories of Data

HTL may process the following categories of personal data:

- Identification data (name, surname, passport/ID)
- Contact data (email, phone, address)
- Academic and professional data
- Financial and payment data
- Image and audiovisual data (for promotional purposes)
- Health data (only when strictly necessary, e.g. insurance services)

5. Special Categories of Data

Health data will only be processed when strictly necessary and based on:

- Explicit consent of the student
- The need to manage contracted insurance services

Such data will be treated with enhanced confidentiality and security measures.

6. Data Retention

Personal data will be retained:

- During the duration of the contractual relationship
- Up to **5 years** after completion of the program (legal obligations)
- Financial data up to **6 years** in accordance with Spanish tax regulations
- Data used for commercial purposes until consent is withdrawn

After these periods, data will be securely deleted or anonymized.

7. Data Recipients

Personal data may be shared with:

- Public authorities when legally required
- Financial institutions for payment processing
- Insurance companies (if contracted)
- Accommodation providers (if contracted)
- Service providers necessary for academic or administrative operations

All third parties are contractually bound to comply with data protection regulations.

8. International Data Transfers

Given the international nature of HTL's activity, personal data may be transferred outside the European Economic Area (EEA). In such cases, HTL ensures appropriate safeguards are applied, including:

- Standard Contractual Clauses approved by the European Commission
- Compliance with GDPR requirements

9. Data Security

HTL applies appropriate technical and organizational measures to ensure:

- Confidentiality
- Integrity
- Availability of personal data, preventing unauthorized access, loss or misuse.

10. User Rights

Users have the right to:

- Access their personal data
- Rectify inaccurate data
- Request deletion of their data
- Restrict processing
- Object to processing
- Request data portability
- Withdraw consent at any time

To exercise these rights, you may contact: info@htlmusicbusiness.academy. You also have the right to file a complaint with the Spanish Data Protection Authority (AEPD): www.aepd.es

11. Image Rights

Students may appear in photographs or audiovisual materials for promotional purposes. By enrolling, the student authorizes such use unless expressly revoked in writing.

12. Third-Party Data

If the user provides personal data of third parties, they guarantee that:

- They have informed the third party
- They have obtained their consent

HTL assumes no responsibility in case of non-compliance with this obligation.

13. Acceptance of the Policy

By submitting forms, completing the application or making a payment, the user declares that:

- They have read and understood this Privacy Policy
- They accept the processing of their personal data under the terms described